

Zebranie z
Rodzicami sierpień
2025

Samorządowe Przedszkole nr 22
ul. Przykopy 10
30-612 Kraków
tel. 12 655-63-55
p22@mjo.krakow.pl

„Nie to jest najważniejsze, aby każde dziecko czegoś nauczyć,
ale to by wzbudzić w każdym dziecku pragnienie nauczenia się czegoś...”

John Lubbock

Sprawy organizacyjne:

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, UOSO oraz aktach wykonawczych tych ustaw

Wyprawka przedszkolaka:

Pantofle wsuwane lub zapinane na rzepy

Pościel - kocyk, ewentualnie mały jasiek

Strój gimnastyczny w podpisanym woreczku z materiału

Ubranie do przebrania cały komplet w worku materiałowym

Paczka chusteczek higienicznych (100 szt)

Przybory, materiały do prac plastycznych i pozostałe środki zostaną ustalone w grupie na zebraniu we wrześniu

► GODZINY OTWARCIA PRZEDSZKOLA: 6.30 - 17.00

Przygotowanie dziecka do pójścia do przedszkola:

- ▶ Wcześniej poćwicz z dzieckiem zgłaszanie swoich potrzeb i samoobsługę (jedzenie, mycie rąk, ubieranie się)
- ▶ Opowiadaj o przedszkolu, ale nim nie strasz. Dziecko powinno wiedzieć, że w potrzebie może zgłosić się do pani.
- ▶ Wcześniej stwórz okazję do kontaktu i wspólnej zabawy z rówieśnikami.
- ▶ W miarę możliwości pozostaw dziecko na krótko u dziadków, znajomych, by przywykło do rozłąki.
- ▶ Właściwie argumentuj potrzebę pójścia dziecka do przedszkola.
- ▶ Przyzwyczajaj do zjadania różnorodnych potraw.

W pierwszych tygodniach uczęszczania dzieci do przedszkola:

- ▶ Umiejętnie panuj nad własnymi emocjami, by dziecko nie wyczuło zdenerwowania.
- ▶ Przyprawdaj dziecko bez pośpiechu i zniecierpliwienia.
- ▶ Nie przedłużaj zbytnio pożegnania w szatni.
- ▶ Bądź konsekwentny i prawdomówny (dotrzymuj słowa danego dziecku np. pory odbioru z przedszkola).
- ▶ Ubieraj dziecko w rzeczy wygodne nie sprawiające kłopotów przy rozbieraniu.
- ▶ Pozwól dziecku zabrać do przedszkola ulubioną przytulankę (ale nie taką „najważniejszą”), która uspokoi dziecko, stworzy poczucie bezpieczeństwa.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- dzieci przyprowadzają do przedszkola i odbierają osoby dorosłe,
- osoby, które nie są Rodzicami (prawnymi opiekunami), mogą odebrać przedszkolaka w przypadku, gdy Rodzic złoży w przedszkolu pisemne upoważnienie do odbioru swojego dziecka,
 - dziecko nie może być odebrane na upoważnienie wydane przez telefon, e-mail, informację ustną itp.
 - dziecko nie będzie wydane Rodzicom:
 - którzy wyrokiem Sądu są pozbawieni praw rodzicielskich lub mają ograniczone prawa w tym zakresie,
 - gdy istnieje podejrzenie, że rodzic jest w stanie, który uniemożliwia mu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku,
 - dziecko należy przyprowadzić do przedszkola najpóźniej do godziny 8.45,
 - uzasadnione spóźnienie dziecka do przedszkola należy zgłosić do godz. 9.00,
 - telefonicznie zgłaszamy tylko wystąpienie u dziecka choroby zakaźnej lub dłuższą tygodniową, dwutygodniową nieobecność
 - w przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.00 przedszkole nawiązuje kontakt z Rodzicami i osobami upoważnionymi do odbioru, gdy nawiązanie kontaktu jest niemożliwe powiadamia Policję,
 - przyprowadzając dziecko do przedszkola, po skorzystaniu z szatni, Rodzic pozostawia dziecko pod opieką pracownika przedszkola, niedopuszczalne jest pozostawienie samych dzieci na terenie lub przed przedszkolem,
 - **należy zwracać uwagę, czy zwalniając elektromagnes nie wypuszczamy z przedszkola dzieci innych rodziców**
 - odbiór dziecka z ogrodu sygnalizuje się nauczycielce,
 - do przedszkola mogą być przyprowadzone tylko dzieci zdrowe,
 - Rodzice wchodzący na teren przedszkola (za wyjątkiem szatni) proszeni są o zakładanie obuwia zamiennego lub zdejmowanie obuwia, gdyż hol również wykorzystywany jest podczas zajęć i pomimo, że codziennie dbamy o czystość, to nie jesteśmy w stanie sprzątać po każdej osobie.

W każdym roku szkolnym przedszkole przeprowadza próbną ewakuację. Rodzice są powiadamiani po fakcie.

- ← **Zasady organizowania wycieczek** – określa regulamin spacerów i wycieczek

Cele dotyczące kształtowania prawidłowej postawy realizują nauczycielki na zajęciach ruchowych i w ciągu całego pobytu dziecka w przedszkolu

Religia: Pani mgr Angelika Fudali- na wniosek Rodziców
w oddziale dzieci 6 - letnich

Tańce: NAFUN.PL - Natalia Pazdan tańca 1 x w tygodniu za zgodą rodzica

Zajęcia na Tauron Arenie: 5,6 latki 1x na dwa tygodnie

- ← Wycieczki
- ← Teatrzyki
- ← Zajęcia wybrane w porozumieniu z Rodzicami

Język angielski we wszystkich grupach realizowany w ramach podstawy programowej przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje

PROSZĘ ZAPAMIĘTAĆ

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest przez zespół nauczycieli i specjalistów oraz przez nauczycielki oddziału w toku bieżącej pracy z dziećmi

←Przedszkole kieruje rodziców i dzieci do
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Krakowie

ul. Konfederacka 18

30-306 Kraków

tel. 12 266-19-50

ppp3@mjo.krakow.pl

W przedszkolu zatrudniony jest logopeda, psycholog, pedagog specjalny, terapeuta SI na konsultacje należy umawiać się drogą e-mail.

Grafik będzie podany na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w szatni przedszkola.

Dzień aktywności w przedszkolu

organizacja zabaw, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia dając poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając zdrowy rozwój

- ← 6.30 – 8.20 – Zabawy wynikające z własnej aktywności dziecka lub proponowane przez nauczyciela (manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, dydaktyczne itp.), zabawy w małych zespołach, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywanie relacji z rówieśnikami. Obserwacja indywidualnego rozwoju dziecka. Praca indywidualna z działalnością kompensacyjną i stymulującą rozwój dziecka. Ćwiczenia poranne. Czynności higieniczno –porządkowe.
- ← 8.20 – 8.40 – I i II Śniadanie, kształtowanie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, 8:40 – 9:00 – III i IV
- ← Od 9.00 – Zajęcia kierowane i inspirowane przez nauczyciela, uwzględniające propozycje i zainteresowania dzieci (zajęcia dydaktyczne), budowanie zainteresowań językiem nowożytnym, wykorzystanie sytuacji edukacyjnych prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Pobyt na świeżym powietrzu – spacer, wycieczki, gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym, doskonalenie motoryki, zaspokojenie potrzeby ruchu. Samodzielne zabawy wg zainteresowań dzieci.

- ← 10.45 – 11.00 – Czynności higieniczno – porządkowe, samodzielne wykonywanie czynności samoobsługowych
- ← 11.20-12.00 – II Śniadanie, kulturalne zachowanie się przy stole
- ← 12.00 – 13.20 – Zajęcia i zabawy wyciszająco – relaksujące mające na celu rozładowanie stresu i napięcia emocjonalnego. Odpoczynek (słuchanie muzyki relaksacyjnej, głośne czytanie bajek). Leżakowanie (młodsze grupy), doskonalenie umiejętności samoobsługowych w zakresie rozbierania i ubierania się. Zajęcia indywidualne i grupowe (starsze grupy), zabawy przyrodnicze, badawcze, ruchowe w ogrodzie przedszkolnym
- ← 13.20 – 13.30 – czynności samoobsługowe, porządkowe, sanitarno – higieniczne.
- ← 14.00 – 14.30 – Obiad, celebrowanie posiłku, kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztućcami, podejmowanie prac porządkowych po posiłku, czynności higieniczne
- ← 14.30–17.00 – Kontynuacja zajęć kierowanych i inspirowanych przez nauczyciela, motywowanie do samodzielnego działania, odkrywania, tworzenie pola doświadczeń rozwojowych. Zabawy dowolne wg zainteresowań dzieci. Praca indywidualna z dzieckiem. Gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym lub zabawy ruchowe w sali.

Zasady odpłatności

1. Odpłatności naliczane są z dołu, czyli po miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzice otrzymają informacje o wysokości opłat do 6 każdego miesiąca następującego po rozliczeniu poprzedniego miesiąca. Nieuregulowanie opłat będzie egzekwowane od Rodziców przez Urząd Skarbowy. Nadpłaty zgromadzone na koncie w wyniku rozliczeń poprzedniego roku będą odjęte od kwoty zapłaty za miesiąc wrzesień.
2. Rodzice dokonują wpłaty za korzystanie z usług Samorządowego Przedszkola nr 22 **w terminie do dnia 15-ego każdego miesiąca**
3. Odpłatność wynosi:
8.00 – 13.00 godziny bezpłatne
1,44 zł – za każdą rozpoczętą godzinę ponad wyżej określone
0,72 zł dla posiadających krakowską kartę 3+ lub kartę „N”
dzienna stawka żywieniowa w przypadku korzystania przez dziecko w roku 2025 wynosi
2 posiłków tj. śniadania i II śniadania - 4,80 zł
II śniadania i obiadu - 9,60 zł
3 posiłków tj. śniadania, II śniadania i obiadu – 12,00 zł
4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, odliczana jest kwota w wysokości dziennej stawki żywieniowej oraz dzienna kwota za korzystanie z usług przedszkola wg godzin z umowy

Dzieci 6 latnie wg rocznika 2019 wnoszą opłaty tylko za żywienie.

5. Rodzice nie mogą samodzielnie korygować naliczonych kwot.
6. Każdą wątpliwość Rodzice obowiązani są wyjaśnić w kancelarii przedszkola.
7. Za nieterminowe wpłaty naliczane są odsetki.
8. W przypadku wystąpienia jednomiesięcznej zaległości będzie wystawiane wezwanie do zapłaty.
9. Kwoty do zapłaty będą podawane e - m a i l e m z nadanymi indywidualnymi numerami dla każdego dziecka.
10. Wprowadzenie zmian w deklaracji żywienia może nastąpić na pisemny wniosek Rodzica złożony w kancelarii przedszkola do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego zmiana ma obowiązywać.

Wypowiedzenie korzystania z usług przedszkola można złożyć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Wpłat można dokonywać dowolnie wybraną drogą (przelew internetowy, Poczta, zapłata w banku) na podane

konto **wpisując w tytule nr PESEL dziecka imię i nazwisko dziecka.**

81 1020 2892 0000 5202 0590 2319

- ✓ Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe
- ✓ Rodzic powinien przekazać nauczycielowi ważne informacje o stanie zdrowia dziecka – takie, których nieudzielenie może narazić dziecko na niebezpieczeństwo podczas pobytu pod opieką nauczyciela (alergie, choroby przewlekłe, przebyte w domu urazy, krwotoki, i inne dolegliwości oraz przyjmowane leki, które mogą spowodować pogorszenie się stanu zdrowia dziecka i konieczność zawiadomienia rodzica).
- ✓ Rodzic powinien uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach z nauczycielem, uroczystościach przedszkolnych, zajęciach otwartych.
- ✓ Rodzic obowiązany jest czytać informacje zamieszczane na tablicach informacyjnych, stronie internetowej przedszkola.
- ✓ Rodzic obowiązany jest zapoznać się ze Statutem Przedszkola oraz procedurami i regulaminami przedszkola (szuflady na korytarzu).
- ✓ Przedszkole co roku prowadzi rekrutację na wolne miejsca w przedszkolu w lutym rodzice składają deklarację kontynuacji a w marcu rusza rekrutacja na nowy rok szkolny. W związku z rekrutacją na wolne miejsca w przedszkolu a nie w grupie **skład grup w kolejnym roku szkolnym może ulegać zmianie.**
- ✓ Zapisy na dyżur wakacyjny ogłaszane są corocznie po podaniu harmonogramu przerw wakacyjnych przez Wydział Edukacji UMK

Przedszkolny zestaw programów

Programy w przedszkolu

1. Program wychowania przedszkolnego „Kocham przedszkole” WSIP
2. Religia - „*Kocham dobrego Boga*”

W przedszkolu obowiązują „Standardy Ochrony Małoletnich” dostępne na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wiatrołapie

Podstawę programową wychowania przedszkolnego przedstawią nauczycielki

Nowa podstawa programowa wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego....

- Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dzieci 6- letnich

Rodzice zobowiązani są umożliwić dziecku realizację tego obowiązku.

50% nieobecności w ciągu miesiąca – obowiązek nie został spełniony, nieobecność dziecka należy usprawiedliwić **pisemnie** u nauczycieli. Przedszkole informuje szkołę rejonową o fakcie nie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, procedura kończy się zobowiązaniem rodzica do przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły i nałożeniem pieniężnej kary administracyjnej.

- Rodzice dzieci 6 – letnich otrzymają zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania w przedszkolu, celem zgłoszenia tego faktu w szkole, prosimy podać adres/numer szkoły rejonowej sugerując się adresem zamieszkania dziecka.
- Obowiązek szkolny mają dzieci 7- letnie
- Dzieci 6 - letnie mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej jeśli uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny rozpoczynający naukę.

Plan pracy przedszkola w roku szkolnym 2025/2026

Obejmuje dwa temat:

„Przedszkolak, badacz - odkrywca” - rozwijanie wyobraźni i twórczej aktywności dziecka.

Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 22

ZASADY WYBORU

W KAŻDEJ GRUPIE, W TAJNYM GŁOSOWANIU RODZICE WYBIERAJĄ PRZEDSTAWICIELA -
REPREZENTANTA DO RADY RODZICÓW.

Z PRZEBIEGU WYBORÓW NALEŻY SPORZĄDZIĆ PROTOKÓŁ (Z ZAŁĄCZONYMI KARTAMI
GŁOSOWANIA) I W DNIU ZEBRANIA DOSTARCZYĆ DO KANCELARII.

RADA RODZICÓW

POMAGA W ORGANIZACJI UROCZYSTOŚCI I ŚWIĄT

PASOWANIE NA PRZEDSZKOLAKA, MIKOŁAJKI

DZIEŃ DZIECKA, ŚWIĘTO RODZINY – FESTYN, ZAKOŃCZENIE ROKU

RADA RODZICÓW POSIADA KONTO – NUMER NA TABLICY OGŁOSZEŃ

RADA RODZICÓW ZAWARŁA POROZUMIENIE Z UBEZPIECZYCIELEM I W ZWIĄZKU Z TYM ISTNIEJE
MOŻLIWOŚĆ DOBROWOLNEGO WYKUPIENIA POLISY OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH
WYPADKÓW.

ZEBRANIE RADY RODZICÓW – POWIADOMIENIE DROGĄ E-MAIL

Współpraca z Rodzicami Przedszkola

- ← zebrania ogólne z rodzicami oraz z Radą Rodziców, zebrania grupowe,
- ← konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela, dyrektora lub rodzica,
- ← dostarczenie rodzicom szczegółowej diagnozy rozwojowej dziecka - listy do rodzica, informacja o rozwoju
- ← prowadzenie kącika dla rodziców, m.in.: informacje na temat realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego - zamierzenia, eksponowanie prac dzieci, rozprowadzanie gazetki przedszkolnej, kącik czytelniczy w holu,
- ← Wspieranie wychowawczej roli rodziców podczas spotkań
- ← promowanie przedszkola na stronie internetowej BIP,
- ← organizacja i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców, wspólna zabawa, obserwacja dziecka
- ← wprowadzanie rodziców w świat wspólnoty przedszkolnej i szukanie wraz z nim pola dla ich działań
- ← prezentowanie dzieciom zainteresowań, pasji ich Rodziców np. podczas tygodnia Misia Uszatka
- ← organizacja uroczystości przedszkolnych, włączanie rodziców w organizację tych imprez,
- ← organizacja akcji: Cała Polska czyta dzieciom, Góra Grosza, Zbieraj makulaturę, itp.,
- ← angażowanie rodziny do udziału w konkursach, wycieczkach,
- ← zaangażowanie rodziców w pracę na rzecz przedszkola i grup, m.in.: pomoc w aranżacji przestrzeni, sponsorowanie zakupu zabawek, pomocy dydaktycznych, wycieczek itp.,
- ← Komunikowanie się za pomocą środków elektronicznych, wszyscy Rodzice proszeni są o podanie w grupie aktualnych adresów poczty internetowej, celem usprawnienia przepływu informacji Rada Rodziców otrzymuje informacje z przedszkola i rozsyła do rodziców swojej grupy

ŻYCZĘ PAŃSTWU MIŁEJ WSÓŁPRACY Z
NAUCZYCIELAMI ORAZ CAŁYM
PERSONELEM NASZEGO PRZESZKOŁA W
ATMOSFERZE WZAJEMNEGO ZAUFANIA I
SZACUNKU.

UFAM, ŻE DZIECI W NASZYM
PRZEDSZKOŁU SPĘDZĄ WIELE MIŁYCH
CHWIL, ROZWINĄ SWOJE
ZAINTERESOWANIA I UMIEJĘTNOŚCI,
A WY RODZICE PRZEŻYJECIE WIELE
WZRUSZAJĄCYCH MOMENTÓW Z
UDZIAŁEM DZIECI



Dziękuję za uwagę i
zapraszam na zebrania
w grupach na początku
września

Dyrektor
Agnieszka Huczek

**„Dziecko może nauczyć dorosłego trzech rzeczy:
cieszyć się bez powodu,
być ciągle czymś zajęтым
i domagać się ze wszystkich sił tego, czego się pragnie”**

- Paulo Coelho