

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 22

„Tajemniczy Ogród”

w Krakowie

Tekst ujednolicony

Kraków

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa i rodzaj przedszkola.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział 3 Organy przedszkola.....	8
Rozdział 4 Organizacja przedszkola	10
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	14
Rozdział 6 Dzieci w przedszkolu	18
Rozdział 7 Prawa i obowiązki rodziców	19
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	21

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1.

1. Nazwa przedszkola brzmi:
Samorządowe Przedszkole nr 22 im. Tajemniczy Ogród w Krakowie.
2. Adres przedszkola, telefon: 30 – 612 Kraków, ul. Przykopy 10 tel. 12 655 63 55
3. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Samorządowe Przedszkole nr 22; im. Tajemniczy Ogród w Krakowie.
4. Nazwa przedszkola na tablicy urzędowej brzmi:
Samorządowe Przedszkole nr 22 im. Tajemniczy Ogród w Krakowie, ul. Przykopy 10.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków, mająca siedzibę Plac Wszystkich Świętych 3-4; 31-004 Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Samorządowe Przedszkole Nr 22 im. Tajemniczy Ogród w Krakowie jest przedszkolem publicznym:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie;
 - a) bezpłatne nauczanie zapewnione jest w godzinach od 8.00 do 13.00;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
8. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 22; im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych Samorządowym Przedszkolu nr 22; im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Samorządowego Przedszkola nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć nauczycieli Samorządowego Przedszkola nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;

- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli poszczególnych grup wybranych do reprezentowania ogółu rodziców, prawnych opiekunów Samorządowego Przedszkola nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 9) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe;
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 12) karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela;
- 13) kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy;

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oraz wynikające z opracowywanych planów, programów i koncepcji własnych przedszkola, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do zadań przedszkola w szczególności należy:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością;
 - 2) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
 - 4) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 8) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 9) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
4. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz ustawy prawo oświatowe.

§ 4.

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci
 - 3) zatrudnianie specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
 - 4) organizowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb dzieci;
 - 5) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) dostosowywanie infrastruktury dla dzieci z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych przedszkola;
 - 8) współpracę z rodzicami dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 5.

1. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dziecka w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
 - 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 3) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 - 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
 - 6) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:
 - a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole oraz poszczególne grupy.
2. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnościami w przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

§ 6.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadza w świat wartości uniwersalnych poprzez:
 - 1) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
 - 3) tworzenie tradycji przedszkola;
 - 4) zapoznavanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
 - 5) przybliżanie tradycji, kultury regionu;
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.

§ 7.

1. Zadania przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:
 - 1) objęcie każdego dziecka opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez przedszkole;
 - 2) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie i sprawność ruchową;
 - 3) tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników;

- 4) uwzględnianie w realizowanych programach treści dotyczących budowania postaw prozdrowotnych i zdrowego stylu życia;
- 5) stosowanie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Spośród Rady pedagogicznej powołuje się nauczyciela do pełnienia funkcji koordynatora ds. bezpieczeństwa, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie stanu bezpieczeństwa w przedszkolu;
 - 2) współpraca ze Społecznym Inspektorem Pracy;
 - 3) uczestniczenie w przeglądach stanu bhp w przedszkolu oraz realizacji zaleceń;
 - 4) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów przedszkola: pracowników A – O, nauczycieli, dzieci, rodziców;
 - 5) podejmowanie współpracy ze środowiskiem w w/w zakresie;
 - 6) informowanie na bieżąco dyrektora o wszelkich zagrożeniach;
 - 7)) przygotowanie raportów z prowadzonych działań.
3. W celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek przedszkola objęty jest monitoringiem wizyjnym zewnętrznym i wewnętrznym w obrębie holu, szatni i korytarzy głównych, ogrodu, wejścia, parkingu:
 - 1) monitoring prowadzony jest nieprzerwalnie przez całą dobę,
 - 2) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni,
 - 3) odczytu rejestratora dokonuje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego uprawniona, budynek przedszkola posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

§ 8.

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela;
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
5. W wypadku nieobecności nauczyciela zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
6. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków ani nie przeprowadzają zabiegów.
7. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
8. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
9. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze (działania te regulują odrębne procedury).

§ 9.

1. W przedszkolu organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
3. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów (działania te regulują odrębne wewnętrzne przepisy).
4. W trakcie spaceru poza terenem przedszkola, opiekę nad grupą dzieci powinny sprawować dwie osoby dorosłe.
5. Wycieczki całodienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców.
6. Podczas wycieczki organizowanej poza teren przedszkola, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 9 dzieci powinny sprawować dwie osoby pełnoletnie a na kolejne 9 dzieci dodatkowa jedna osoba dorosła.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 10.

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 11.

1. Przedszkolem kieruje dyrektor, który jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor przedszkola realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) dba o bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 2) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań o których mowa w rozdziale 2
 - 5) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami, organizacjami związkowymi działającymi na terenie przedszkola;
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go społeczny zastępca dyrektora..

§ 12.

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
4. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka i pracy nauczycieli;
 - 2) podejmuje różnorodne działania na rzecz podnoszenia jakości pracy przedszkola;
 - 3) współpracuje z organami przedszkola i ze środowiskiem lokalnym.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.

§ 13.

1. W przedszkolu działa rada rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
7. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i pracy nauczycieli;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością przedszkola;
 - 3) na wniosek dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela.

§ 14.

uchylony

§ 15.

1. Organy przedszkola działają w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim:
 - 1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania autonomicznych decyzji;
 - 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji o podejmowanych działaniach pomiędzy organami przedszkola.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach umożliwiają:
3.
 - 1) zebrania z ogółem rodziców i nauczycielami;
 - 2) zapraszanie na zebrania rady pedagogicznej przedstawicieli rady rodziców;
 - 3) zapraszanie na zebrania rady rodziców dyrektora lub innego przedstawiciela rady pedagogicznej.

4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów przedszkola ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1) co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów przedszkola: Rady Rodziców i dyrektora;
 - 2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów przedszkola;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań przedstawicieli organów przedszkola.
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor.

§ 16.

1. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4 Organizacja Przedszkola

§ 17.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny godzinach 6:00 – 17:00, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. W okresie przerwy w pracy przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
3. Przedszkole pełni także w terminie ustalonym przez organ prowadzący zadania przedszkola dyżurnego.
4. Dyrektor przedszkola opracowuje arkusz organizacji przedszkola, zgodnie z ustawą i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 18.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu z przyczyn niezależnych, dyrektor wraz z wychowawcami, organizuje realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. „nauczanie zdalne”. Dyrektor wybiera metody prowadzenia zajęć zdalnych:

- 1) asynchroniczną – nauczyciel i dzieci pracują w różnym czasie z wykorzystaniem prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, filmów dostępnych na wybranej platformie edukacyjnej;
- 2) konsultacje – nauczyciel jest dostępny online dla dzieci i rodziców.
3. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w przedszkolu, gdy okres zawieszenia zajęć wynosi więcej niż dwa dni. Zajęcia prowadzone są od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4, są realizowane z wykorzystaniem strony internetowej przedszkola lub poczty elektronicznej, materiałów dostępnych na stronach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i Kuratorium Oświaty.
6. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają charakter asynchroniczny – nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w domu i dzieci lub rodzice przesyłają wykonane prace, karty pracy do nauczyciela. Stanowi to potwierdzenia uczestnictwa dzieci w zajęciach.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia odbywają się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa:
 - 1) Dane osobowe dzieci i ich rodziców są przetwarzane przez nauczycieli tylko w celach związanych z wykorzystaniem swoich obowiązków służbowych;
 - 2) zajęcia są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 3) zajęcia są zróżnicowane w każdym dniu;
 - 4) zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia są równomiernie rozłożone.
10. Za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor przedszkola.
11. Przedszkole zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia nauczania zdalnego w siedzibie przedszkola z wykorzystaniem przedszkolnego sprzętu komputerowego.
12. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
13. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych dzieciom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania celu zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, liczby zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

14. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez dyrektora przedszkola w postaci wiadomości SMS, wiadomości e-mail, z użyciem komunikatorów internetowych.
15. Proponowane zajęcia powinny uwzględniać wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.
16. Wychowawca oddziału podaje zakres treści nauczania przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
17. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólną zabawę na podwórku.
18. Zajęcia online lub offline oraz godziny konsultacji z rodzicami (ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów) odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
19. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy. Nauczyciele grup dzieci 6 – letnich potwierdzają obecność dzieci na zajęciach.

§ 19.

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
3. 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
4. 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby w miarę możliwości jeden z nauczycieli opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 21.

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z powrotem do domu (odrębne przepisy)
2. Przedszkole posiada procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola stanowiącą przepisy wewnętrzne przedszkola.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z

wypełnioną deklaracją składaną nauczycielowi na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.

4. Podpisane przez rodziców deklaracje nauczyciele przechowują w dokumentacji przedszkola.

§ 22.

1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola.
2. W szczególnym przypadku za zgodą dyrektora rodzice mogą upoważnić osobę, która nie ukończyła 18 lat do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko, rozebrać w szatni i oddać pod opiekę nauczyciela lub pracownika obsługi sprawującego dyżur na holu.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa oraz zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej.
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola z chwilą zakończenia czasu pracy przedszkola. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
6. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.

§23.

Uchylony

§ 24.

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
3. Wyżywienie dzieci może być dofinansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są zgodnie z uchwałą Rady Miasta Krakowa. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty, są obniżone odpowiednio za czas trwania nieobecności.
5. Warunki uczęszczania dziecka do Przedszkola zawiera potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu podpisane przez rodziców dziecka.

§ 25.

Współdziałanie przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:

- 1) spotkań organizowanych co 2 – 3 miesiące:
 - a) informacyjnych,
 - b) organizacyjnych,
 - c) informacyjno-integracyjnych,
 - d) uroczystości przedszkolnych;

- 2) rozmów indywidualnych;
- 3) warsztatów;
- 4) konsultacji;
- 5) imprez okolicznościowych (terenowych, wycieczek); 6) zajęć otwartych;
- 7) ekspozycji prac dzieci.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 26.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników przedszkola regulują przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
4. W przedszkolu obowiązuje Regulamin pracy.
5. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 27.

1. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go społeczny zastępca.
2. W przedszkolu utworzone jest stanowisko społecznego zastępcy.
3. Zadania społecznego zastępcy określa dyrektor przedszkola.
4. Szczegóły dotyczące zadań określa przydział obowiązków społecznego zastępcy ustalony przez dyrektora zgodnie z potrzebami przedszkola.

§ 28.

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola określonych w rozdziale 2 przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 29.

Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy w szczególności:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;

- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
- 5) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
- 6) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru i uroczystości,
- 7) organizowanie wystaw prac dzieci;
- 8) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju.

§ 30.

1. Nauczyciel przedszkola organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
 - 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
 - 4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, pracy , indywidualnie z dzieckiem zdolnym i mającym trudności oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
 - 7) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
 - 8) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 9) współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 10) otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - e) włączania rodziców w działalność oddziału;
 - 11) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 12) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 2a. Do zadań nauczyciela specjalisty w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

- funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.;
 - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Do podstawowych zadań nauczyciela - katechety należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć, realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne;
 - 2) kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości;
 - 3) wychowanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdzie;
 - 4) podejmowanie twórczych działań na rzecz przemiany duchowej dzieci;
 - 5) kształtowanie u dzieci odpowiedzialności za siebie, drugiego człowieka wspólnotę kościoła oraz wrażliwości na ludzką krzywdę;
 - 6) głoszenie Słowa Bożego.
 4. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel korzysta z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
 5. Nauczyciel przedszkola podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
 - 1) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
 - 3) uczestnictwo w różnego rodzaju kursach; 4) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych; 5) inne formy doskonalenia.

§ 31.

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w arkuszu obserwacji dziecka.
3. Zdaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców - „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i przekazanie jej rodzicom do końca kwietnia.

4. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami: specjalistę, kierownika gospodarczego, konserwatora, intendentkę, kucharkę, pomoc kuchenną, pomoc nauczyciela, starszych woźnych.
2. Do zakresu zadań wszystkich pracowników należy w szczególności:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu, a także podczas zajęć organizowanych poza nim;
 - 2) kierowanie się w swojej pracy przede wszystkim dobrem dziecka;
 - 3) wykazywanie się w kontaktach z dziećmi, rodzicami, współpracownikami i innymi osobami przebywającymi na terenie przedszkola kulturą osobistą;
 - 4) sumienne wykonywanie obowiązków, przestrzeganie zarządzeń dyrektora oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
 - 5) przestrzeganie ustalonego czasu i porządku pracy;
 - 6) dbanie o dobro przedszkola, chronienie i odpowiedzialność za jego mienie; 7) dbanie o dobry wizerunek i promowanie przedszkola na zewnątrz.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad zapewniających bezpieczeństwo w przedszkolu, w tym do:
 - 1) niezwłocznego, odpowiedniego reagowania na zachowania „ryzykowne” dzieci, nietypowe lub niepokojące zachowania osób przebywających na terenie przedszkola lub w przypadku zaobserwowania przebywania dziecka bez opieki upoważnionej osoby;
 - 2) szanowania powierzonego mienia i odpowiedzialności za nie oraz zabezpieczania materiałów, środków, narzędzi, urządzeń w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla dzieci i innych osób;
 - 3) uniemożliwiania dzieciom wstępu do pomieszczeń lub miejsc dla nich nieprzeznaczonych;
 - 4) uniemożliwiania dzieciom samowolnego opuszczania przedszkola lub jego terenu; 5) przestrzegania ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) niezwłocznego reagowania na zauważone zagrożenia bezpieczeństwa, w tym np. niesprawność, uszkodzenie sprzętów i urządzeń, zagrożenie budowlane, instalacyjne, itp., poprzez odpowiednie zabezpieczenia tego zagrożenia lub miejsca jego wystąpienia do czasu usunięcia zagrożenia przez osoby do tego upoważnione w miarę umiejętności i kompetencji zawodowych danego pracownika oraz zgłoszenia faktu zagrożenia dyrektorowi.
4. Ponadto wszyscy pracownicy mają obowiązek dbania o podnoszenie i aktualizowanie swoich kompetencji zawodowych, w tym poprzez uczestniczenie w szkoleniach i kursach związanych z pracą przedszkola i charakterem wykonywanej pracy.
5. Szczegółowe zadania pracowników określa dyrektor w przydziałach czynności.
6. Szczegółowy rejestr zadań pracowników przedszkola jest określony w zakresach czynności umieszczony w aktach osobowych pracowników.
7. Pracownik ma prawo do zatrudnienia na stanowisku zgodnie z umową o pracę.
8. Terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę.
9. Jednakowego i równego traktowania przez pracodawcę.
10. Wykonywania pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa.

11. Tworzenia i przystępowania do organizacji reprezentujących pracowników.

Rozdział 6 Dzieci w Przedszkolu

§ 33.

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Na wniosek rodzica dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat może podjąć naukę w szkole podstawowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
7. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 6, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym kończy 3 lata.
8. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

§ 34.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w przedszkolu.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zapisane w ustawie prawo oświatowe.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 35.

1. Dziecku w przedszkolu przysługują prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej, własności;
 - 5) bezpieczeństwa;
 - 6) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - 9) akceptacji jego osoby;
 - 10) nienaruszalności cielesnej;
 - 11) podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
 - 12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 14) zdrowego żywienia.
2. Dziecku w przedszkolu nie wolno:
- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
 - 2) krzywdzić innych i siebie;
 - 3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
- 1) przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom;
 - 2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
 - 3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;
 - 5) starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
 - 6) szanować wspólną własność;
 - 7) szanować pracę koleżanek i kolegów oraz dorosłych;
- 8) przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa; 9) wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 36.

1. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu przez pierwszy miesiąc nowego roku szkolnego i nie zgłoszenia tego faktu.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 37.

1. Współdziałanie przedszkola z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wpierania w procesie

wychowania i realizacji celów i zadań przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

2. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) znajomości realizowanego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 4) ochrony danych osobowych;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy przedszkola;
- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 7) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 8) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 9) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 10) wybierania swojej reprezentacji do Rady Rodziców;
- 11) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

3. Rodzice obowiązani są w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 6) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 7) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel);
- 8) natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
- 9) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 10) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zgodnie z procedurą obowiązującą w przedszkolu;
- 11) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w przedszkolu;
- 12) zgłoszenia nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

4. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, alergii i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
 - 4) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie;
 - 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego;
6. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. Dyrektor przedszkola każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

§ 39.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Samorządowego Przedszkola nr 22 z dnia 29 sierpnia 2022 roku.

Statut wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2025 roku podjęty uchwałą nr 9/2025/2026 rady pedagogicznej Samorządowego Przedszkola nr 22, im. Tajemniczy Ogród w Krakowie z dnia 4 listopada 2025 roku.

